



Aika 11.12.2023, klo 18:00 - 19:26

Paikka yhtenäiskoulun auditorio

Käsitellyt asiat

- § 75 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 76 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 77 Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2024**
- § 78 Kuljetuspalveluiden siirtäminen Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:yn**
- § 79 Lapin hyvinvointialueen ja Lappian osakehankinta Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:stä**
- § 80 Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2024 alkaen**
- § 81 Talousarviomuutos: lisämääräraha yleishallintoon**
- § 82 Talousarviomuutos: määrärahasiirto elinvoimapalveluissa**
- § 83 Talousarviomuutos: määrärahan siirto sivistyspalveluissa**
- § 84 Talousuunnittelu vuosille 2024-2026**
- § 85 Kiireellisten asioiden käsitteleminen**
- § 86 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Korhonen, puheenjohtaja
Ismo Alatalo, 1. varapuheenjohtaja
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja
Minna Back
Manu Friman
Katriina Holck
Matti Myllykangas
Maria Pietikäinen
Priitta Pöyhtäri-Trøen
Pirjo A. Rauhala
Pirkko M. Rauhala
Tuomas Sieppi
Pekka Veisto, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Merja Hietala, talouspäällikkö
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Poissa

Mika Brännare
Mikael Heikkilä
Petteri Hirsikangas
Johanna Mikkola
Juha Niemelä, varajäsen
Teemu Taulavuori

Allekirjoitukset

Jukka Korhonen
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2023

18.12.2023

Ismo Alatalo

Minna Back
§ 75-77 ja 80-86

18.12.2023



Pekka Veisto
§ 78-79

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 19.12.2023.



§ 75

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 109 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on 4.12.2023 julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle, varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, tarkastuslautakunnan jäsenille sekä vaikuttamistoimielimille.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä kaksitoista (12) valtuutettua ja yksi (1) varavaltuutettu. Nuorisovaltuuston tai vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat eivät olleet läsnä. Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



§ 76

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Sähköinen tarkastaminen on mahdollista, myös allekirjoittaminen teknisten välineiden ja yhteyksien sen salliessa.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuusto hyväksyi 9.8.2021 § 39, että jatkossa pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksissa aakkosjärjestysperiaatteella.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Ismo Alatalo ja Minna Back.



Kunnanhallitus, § 317, 27.11.2023
Kunnanvaltuusto, § 77, 11.12.2023

§ 77

Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2024

MUODno-2023-560

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 317

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäivämäärät seuraavasti:

- 10.6.2024 (aloitteet ja tilinpäätös),
- 28.10.2024 (veroproositit) ja
- 9.12.2024 (talousarvio).

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 77

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.11.2023 § 317.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäivämäärät seuraavasti:



- 10.6.2024 (aloitteet ja tilinpäätös),
- 28.10.2024 (veroprosentit) ja
- 9.12.2024 (talousarvio).

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen ja puheenjohtaja totesi, että valtuusto kutsutaan koolle myös tarvittaessa.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 347, 27.11.2023

Kunnanhallitus, § 352, 11.12.2023

Kunnanvaltuusto, § 78, 11.12.2023

§ 78

Kuljetuspalveluiden siirtäminen Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:yn

MUODno-2022-489

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 347

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Yhtiöittäminen ruoka- ja siivouspalvelujen osalta toimeenpano on edennyt. Toimeenpanon ja lisävalmistelun yhteydessä osoittautui, että perustetun yhtiön palvelukseen on syytä siirtää myös työpajan kuljetuspalvelut. Käytännössä työpaja hoitaa tällä hetkellä palveluasumisyksiköille ja hyvinvointikeskukseen kuljetuksia. Lisäksi työpajan kuljetuspalvelu hoitaa kunnan ravitsemis- ja siisteyspalveluille kuljetuksia eri sidosryhmien yksiköihin ja kunnan sisäisiä kuljetuksia.

Käytännössä työpajan kuljetuspalveluiden siirtäminen yhtiöön tarkoittaa sitä, että 1.1.2024 alkaen liikkeenluovutuksella yhtiön palvelukseen siirtyy työntekijä (1 htv). Kalustosta tai omaisuudesta yhtiöön siirtyisi leasing -autosopimus. Työntekijälle ja työllisyysvastaavalle on annettu 24.11.2023 sähköisesti ennakkotieto mahdollisesta liikkeenluovutuksesta yhtiön palvelukseen. Kunnanjohtaja on tiedottanut asiasta myös hyvinvointialuetta sekä ammattiopisto Lappiaa.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttää, että liikkeen luovutuksen ollessa kyseessä, liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee seuraavat asiakokonaisuudet: luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta, luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset sekä suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet. Lisäksi Luovuttajan on annettava hallussaan olevat 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään taikka enintään 90 päivää kestävä lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita. Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.



On syytä korostaa, että tässä tapauksessa yt- lain soveltamisessa kyseessä on nimenomaan liikkeenluovutus, ei irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen. Ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön yt- neuvottelut on jo päätetty, ja nyt on vielä erikseen käytävä neuvottelu liikkeenluovutuksesta työpajan kuljetuspalvelun työntekijän kanssa (1 htv), joka siirtyisi samoin ehdoin ns. vanhana työntekijänä 1.1.2024 alkaen yhtiöön kuin ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perustettuun yhtiöön siirtyy 1.1.2024 alkaen myös työpajan kuljetuspalvelu. Tämä lisäys huomioidaan valmistelussa.

Kunnanhallitus päättää, että se käynnistää yt- neuvottelun työpajan kuljetuspalvelun työntekijän siirrosta 1.1.2024 alkaen yhtiön palvelukseen. Työntekijä siirtyy 1.1.2024 alkaen yhtiöön liikkeenluovutuksen periaatteella ns. vanhana työntekijänä. Neuvottelut käydään aj. 28.11.-11.12.2023.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään asiaan liittyvät käytännön järjestelyt.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 352

Yhtiöittäminen ruoka- ja siivouspalvelujen osalta toimeenpano on edennyt. Toimeenpanon ja lisävalmistelun yhteydessä osoittautui, että perustetun yhtiön palvelukseen on syytä siirtää myös työpajan kuljetuspalvelut. Käytännössä työpaja hoitaa tällä hetkellä palveluasumisyksiköille ja hyvinvointikeskukseen kuljetuksia. Lisäksi työpajan kuljetuspalvelu hoitaa kunnan ravitsemis- ja siisteyspalveluille kuljetuksia eri sidosryhmien yksiköihin ja kunnan sisäisiä kuljetuksia.

Käytännössä työpajan kuljetuspalveluiden siirtäminen yhtiöön tarkoittaa sitä, että 1.1.2024 alkaen liikkeenluovutuksella yhtiön palvelukseen siirtyy työntekijä (1 htv). Kalustosta tai omaisuudesta yhtiöön siirtyisi leasing -autosopimus. Työntekijälle ja työllisyysvastaavalle on annettu 24.11.2023 sähköisesti ennakkotieto mahdollisesta liikkeenluovutuksesta yhtiön palvelukseen. Kunnanjohtaja on tiedottanut asiasta myös hyvinvointialuetta sekä ammattiopisto Lappiaa.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella edellyttää, että liikkeen luovutuksen ollessa kyseessä, liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee seuraavat asiakokonaisuudet: luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta, luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset sekä suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet. Lisäksi Luovuttajan on annettava hallussaan olevat 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.



Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään taikka enintään 90 päivää kestävä lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita. Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

On syytä korostaa, että tässä tapauksessa yt- lain soveltamisessa kyseessä on nimenomaan liikkeenluovutus, ei irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen. Ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstön yt- neuvottelut on jo päätetty, ja nyt on vielä erikseen käytävä neuvottelu liikkeenluovutuksesta työpajan kuljetuspalvelun työntekijän kanssa (1 htv), joka siirtyisi samoin ehdoin ns. vanhana työntekijänä 1.1.2024 alkaen yhtiöön kuin ravitsemis- ja siisteyspalveluiden henkilöstö.

Työpajan kuljetuspalvelun työntekijän kanssa on käyty yt- neuvottelut 1.12.2023 sovitusti, ja tässä yhteydessä on käyty läpi henkilöstön siirtosopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perustettuun yhtiöön siirtyy 1.1.2024 alkaen myös työpajan kuljetuspalvelu ja että se hyväksyy henkilöstön siirtosopimuksen.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Kokouskäsittely

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hallintojohtaja ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pirkko Rauhala toimi puheenjohtajana ja kunnanjohtaja sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja totesi yt-neuvottelut päättyneeksi.

Esteellisyys

Minna Back ja Katri Rantakokko (hallintolaki § 28.5)

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 78

Kunnanhallitus käsitteli 27.11.2023 § 347 ja 11.12.2023 § 352.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perustettuun yhtiöön siirtyy 1.1.2024 alkaen myös työpajan kuljetuspalvelu ja että se hyväksyy henkilöstön siirtosopimuksen.

Kokouskäsittely



Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hallintojohtaja ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kunnanjohtaja toimi sihteerinä ja pöytäkirjantarkastajana Pekka Veisto.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Esteellisyys

Minna Back (kuntalaki § 97.1) ja Katri Rantakokko (hallintolaki § 28.1)

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy



Kunnanhallitus, § 353, 11.12.2023
Kunnanvaltuusto, § 79, 11.12.2023

§ 79

Lapin hyvinvointialueen ja Lappian osakehankinta Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:stä

MUODno-2022-489

Kunnanhallitus, 11.12.2023, § 353

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n perustamisvaiheessa on päätetty, että kunta merkitsee yhtiön kaikki 100 osaketta, mutta kunta suhtautuu avoimesti yhtiön laajentamiseen ja tulee tarjoamaan ensi sijassa Lapin hyvinvointialueelle 1-10 osaketta (1-10 % osakeomistajuus) yhtiöstä. Valmistelun kuluessa sekä Lapin hyvinvointialueelle että Kemi- Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappialle on tarjottu osakkeita sovitulla á- hinnalla 500 euroa/osake.

Yhtiöjärjestyksen mukaan sen hallitukseen kuuluu kolmesta viiteen (3-5) varsinaista jäsentä. Lapin hyvinvointialueen ja Kemi- Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian tullessa mukaan yhtiöön molemmat saman suuruisella osakeomistajuudella, omistusosuudet sekä hallituspaikat jakautuvat tasapainoisesti seuraavasti:

- kunta 80 osaketta (osakeomistajuus 80 %, 3 hallituspaikkaa)
- Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia 10 osaketta (osakeomistajuus 10 %, 1 hallituspaikka) ja
- Lapin hyvinvointialue 10 osaketta (osakeomistajuus 10 %, 1 hallituspaikka).

Kuntalain 46 §:n omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Omistajaohjauksen tavoitteena on varmistaa se, että kunnan omistaman yhteisön toiminnassa ja hallinnossa otetaan huomioon kunnan toiminnalle asetetut tavoitteet. Omistajaohjauksella on huolehdittava, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Muonion kunta tavoittelee omistajaohjauksellaan aktiivista, vahvaa toimijuutta, joka tarkoittaa aktiivista vuoropuhelua tytäryhteisön tavoitteista ja odotuksista. Omistajan tahdon ilmaisee kunnanhallitus. Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta ja toimintojen yhteensovittamisesta. Omistajaohjauksen keinoja ovat muun muassa perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä sekä niiden toimielinten kokouksissa edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön liittyvät toimenpiteet.

Kuntakonsernin kokonaisedun mukaista on se, että sekä Kemi- Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia että Lapin hyvinvointialue tulevat osakkaiksi Muonion



Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n kymmenellä (10) osakkeella (10 % osakeomistajuus) ja molemmilla organisaatioilla on em. osakeomistajuuden myötä yhtiön hallituksesta yksi (1) hallituspaikka.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy, että Lapin hyvinvointialue ja Kemi- Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia tulevat mukaan Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n siten, että molemmilla organisaatioilla on kymmenen (10) osakkeen omistajuus yhtiöstä (10 %) sekä yksi (1) hallituspaikka yhtiön hallituksesta.

Yhden osakkeen hinta on 500 euroa.

Kunnanhallitus esittää omistajaohjauksena sekä tahtotilana tämän edelleen Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n hallitukselle.

Kunnanhallitus esittää päätöksen valtuustolle tiedoksi.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hallintojohtaja ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pirkko Rauhala toimi puheenjohtajana ja kunnanjohtaja sihteerinä asian käsittelyn ajan. Teemu Taulavuori saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Minna Back ja Katri Rantakokko (hallintolaki § 28.5)

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 79

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 11.12.2023 § 353.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy, että Lapin hyvinvointialue ja Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia tulevat mukaan Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n siten, että molemmilla organisaatioilla on kymmenen (10) osakkeen omistajuus yhtiöstä (10 %) sekä yksi (1) hallituspaikka yhtiön hallituksesta.

Yhden osakkeen hinta on 500 euroa.

Kunnanhallitus esittää omistajaohjauksena sekä tahtotilana tämän edelleen Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n hallitukselle.

Kunnanhallitus esittää em. päätöksen valtuustolle tiedoksi.



Kokouskäsittely

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hallintojohtaja ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kunnanjohtaja toimi sihteerinä ja Pekka Veisto pöytäkirjantarkastajana.

Valtuutettu Maria Pietikäinen esitti toiveen, että uuden yhtiön toimitusjohtaja tulee saamaan riittävän tuen työhönsä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Esteellisyys

Minna Back (kuntalaki § 97.1) ja Katri Rantakokko (hallintolaki § 28.1)

Tiedoksi

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy, Lapin hyvinvointialue, Lappia



Kunnanhallitus, § 319, 27.11.2023
Kunnanvaltuusto, § 80, 11.12.2023

§ 80
Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2024 alkaen

MUODno-2023-162

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 319

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 hallintosääntö 01012024 khall 20231127

Hallintosääntöä tulee päivittää mm. ravitsemis- ja siisteyspalveluiden siirtyessä kunnan tytäryhtiöön.

Lisäksi hallintosäännöstä on mm.:

- päivitetty viittaukset lakiin kunta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003 /304)
- siirretty hallinto- ja talouspalveluissa tehtäväalueet valmius- ja varautumissuunnittelu, tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi tehtäväalueen hallinto- ja tukipalvelut sisälle
- siirretty esiopetuksen tehtävä perusopetuksesta varhaiskasvatukseen
- muutettu Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan tehtävät ja toimivalta vastaamaan lakia ja ohjeistuksia
- korotettu keskusvaalilautakunnan ja vaalilautakunnan kokouspalkkioita, lisätty kunnanjohtajalle oikeus kokouspalkkioihin ja korotettu luottamushenkilön ansionmenetykskorvausta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja että sääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja esitteli hallintosääntöön tehdyt muutokset ja päivitykset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 80

Liitteet

1 hallintosääntö 1.1.2024 kvalt 20231211 § 80



Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.11.2023 § 319.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön ja että sääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 320, 27.11.2023
Kunnanvaltuusto, § 81, 11.12.2023

§ 81

Talousarviomuutos: lisämääräraha yleishallintoon

MUODno-2023-586

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 320

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Hietala
merja.hietala@muonio.fi
talouspäällikkö

Kunnanhallituksen sitovan yleishallinnon tehtävätason määrärahavaraus ei tule riittämään kuluvalle vuodelle.

- Kunnanvaltuuston menot ylittyvät n. 15 000 euroa luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden korotuksen ja kohonneiden ict-palvelumaksujen johdosta.
- Kunnanhallituksen menot ylittyvät noin 30 000 euroa palkka- ja luottamushenkilöpalkkioiden tarkistusten vuoksi. Lisäksi kunnanhallituksen palvelujen ostot ylittyvät ennakoitua suuremmista tilintarkastaja- ja lakiasiantuntijapalveluiden ostoista.
- Kunnanhallituksen myöntämät avustukset tulevat ylittymään 5 000 eurolla.
- ICT-palvelut, jotka jaetaan keskitettyinä menoina tilinpäätöksessä hallintokunnille, ylittyvät 14 000 euroa.
- Henkilöstöhallinto ylittyy 18 000 euroa palkka- ja ICT-kustannusten ennakoitua suurempien kustannusten johdosta.

Yhteensä eri kustannuspaikkojen ylitykset ovat noin 80 000 euroa, mutta ylityksiä kompensoi yleishallinnon tehtäväalueelle kirjattu edellisen vuoden sote- menoihin tullut tehtäväkohtainen valtionosuus. Yleishallinnon tehtävätao toimintakate tulee ylittymään noin 50 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää yleishallinnon tehtäväalueelle edellä esitetyin perusteluin 50 000 euron lisämäärärahan. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Kokouskäsittely

Taluspäällikkö esitteli asiaa kokouksen alussa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 81

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.11.2023 § 320.



Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää yleishallinnon tehtäväalueelle kunnanhallituksessa esitetyin perusteluin 50 000 euron lisämäärärahan. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Tiedoksi

talouspäällikkö



Elinvoimalautakunta, § 124, 14.11.2023
Kunnanhallitus, § 321, 27.11.2023
Kunnanvaltuusto, § 82, 11.12.2023

§ 82

Talousarviomuutos: määrärahasiirto elinvoimapalveluissa

MUODno-2023-546

Elinvoimalautakunta, 14.11.2023, § 124

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2023 on määritelty talousarvion sitovuustaso eli se taso, jolla valtuusto käsittelee ja hyväksyy talousarvion.

Kuntalain 110 § mukaan talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate eli nettotasoa.

Rakennustarkastuspalveluiden talousarviototeutuman toimintakate 31.10.2023 on toteutunut 92 % kun tasaisen kehityksen mukainen toteutuma olisi 83 %.

Rakennustarkastuspalveluiden toteutuman arvioidaan ylittävän vuoden 2023 loppuun mennessä 21.000 euroa.

Talousarvion ylitys aiheutuu seuraavista menoista:

- TVA-tarkistuksen yhteydessä tehty palkkojen korotus 1.5.2023 alkaen
- ICT-palveluiden kohonneet kustannukset
- Lupapisteen myönnettyihin lupamääriin sidottu hinnan nousu.

Elinvoimapalveluiden muiden tehtäväalueiden vuoden 2023 käyttötalousmenojen odotetaan toteutuvan valtuuston vahvistamien määrärahojen puitteissa.

Käyttötalouden talousarviototeutuma tehtävätasolla esitellään tämän pykälän oheismateriaalina.

Investoinnit:

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Tämän hetkisen toteutuman perusteella voidaan arvioida, että Investointiosan osatehtävätasosta 851, Muu talonrakennus tulee ylittymään noin 280.000 € ja 890, Kaavoitus noin 15.000 €. Talonrakennuksen ylitys aiheutuu pääasiassa palveluasumisyksikön viimeisen maksuerän, 275.000 € suorituksen siirtymisestä vuodelle 2023. Maksuerälle ei oltu varattu määrärahaa. Keskustan asemakaavan laadintaan varattu 10.000 € on ylittynyt hieman jo lokakuussa ja loppuvuodelle arvioidaan tulevan kustannuksia vielä reilu 10.000 €. Muiden osatehtävätasojen määrärahat ovat riittävät.



Investointien talousarviovertailu osatehtävätasolla hankkeittain kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavat määrärahasiirrot:

- Kiinteistö ja tiepalvelun tehtävätasolta 21.000 € rakennustarkastuspalvelun tehtävätasolle
- Hankkeelta 803, vesihuoltolaitosten perusparannus 100.000 € hankkeelle 230 palveluasumisyksikkö
- Hankkeelta 179, Varavoimakone 65.000 € hankkeelle 230 palveluasumisyksikkö
- Hankkeelta 509, ulkoilureittien suunnittelu ja rakentaminen 35.000 € hankkeelle 230 palveluasumisyksikkö
- Hankkeelta 312, Kaavateiden rakentaminen 50.000 € hankkeelle 230 palveluasumisyksikkö
- Hankkeelta 518, Ampumaradan kunnostus 40.000 € hankkeelle 214 Marjapaikan arkisto
- Hankkeelta 554 Vesistöjen kunnostushanke, 15.000 € hankkeelle 890 Kirkonkylän asemakaavoitus.

Muutettu päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy seuraavat määrärahasiirrot:

Käyttötalous:

- Kiinteistö ja tiepalvelun tehtävätasolta 21.000 € rakennustarkastuspalvelun tehtävätasolle

Investoinnit:

- Osatehtävätasolta 880 Vesilaitos 50.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 882 Viemärlaitos 50.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 840 Tekninen lautakunta 65.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 35.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 860 Liikenneväylät 50.000 osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 862 Liikunta-alueet 40.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 15.000 € osatehtävätasolle 890 Kaavoitus

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.



Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 321

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Elinvoimalautakunta on käsitellyt asiaa 14.11.2023 § 124.

Elinvoimalautakunta esittää osatehtävätasolta 882 Viemärlaitos 50 000 euron siirtoa osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus. Viemärlaitoksen sitovalla tasolla ei kuitenkaan ole riittävästi käyttämätöntä määrärahaa siirrettäväksi muuhun talonrakennukseen. Muutetaan elinvoimalautakunnan esitystä määrärahasiirroista siten, että osatehtävätasolta 880 Vesilaitos siirretään 55 000 ja osatehtävätasolta 882 Viemärlaitos siirretään 45.000 euroa osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus.

Lisäksi Elinvoimalautakunnan kokouksen jälkeen on toteutuneiden maanhankintojen johdosta tullut lisämäärärahan tarve osatehtävätasolle Muu aineellinen omaisuus. Lisämääräraha voidaan kattaa siirtämällä osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 30 000 euroa osatehtävätasolle 802 Muu aineellinen omaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavat määrärahasiirrot elinvoiman palvelualueella:

Käyttötalous:

- Kiinteistö ja tiepalvelun tehtävätasolta 21.000 € rakennustarkastuspalvelun tehtävätasolle

Investoinnit:

- Osatehtävätasolta 880 Vesilaitos 55.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 882 Viemärlaitos 45.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 840 Tekninen lautakunta 65.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 35.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 860 Liikenneväylät 50.000 osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 862 Liikunta-alueet 40.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 15.000 € osatehtävätasolle 890 Kaavoitus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 30.000 € osatehtävätasolle 802 Muu aineellinen omaisuus

Kokouskäsitely

Taluspäällikkö esitteli asiaa kokouksen alussa.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 82

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.11.2023 § 321.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle seuraavat määrärahasiirrot elinvoiman palvelualueella:

Käyttötalous:

- Kiinteistö ja tiepalvelun tehtävätasolta 21.000 € rakennustarkastuspalvelun tehtävätasolle

Investoinnit:

- Osatehtävätasolta 880 Vesilaitos 55.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 882 Viemärlaitos 45.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 840 Tekninen lautakunta 65.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 35.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 860 Liikenneväylät 50.000 osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 862 Liikunta-alueet 40.000 € osatehtävätasolle 851 Muu talonrakennus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 15.000 € osatehtävätasolle 890 Kaavoitus
- Osatehtävätasolta 863 Yleiset alueet 30.000 € osatehtävätasolle 802 Muu aineellinen omaisuus.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut, talouspäällikkö



Sivistyslautakunta, § 137, 08.11.2023
Kunnanhallitus, § 322, 27.11.2023
Kunnanvaltuusto, § 83, 11.12.2023

§ 83

Talousarviomuutos: määrärahan siirto sivistyspalveluissa

MUODno-2023-540

Sivistyslautakunta, 08.11.2023, § 137

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Vuoden 2023 talousarviota laadittaessa hallinto- ja tukipalveluiden määrärahaksi on varattu 133 611 euroa. Hallinto- ja tukipalveluiden toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Lokakuun 2023 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 88,1 %, kun taasaisen kehityksen mukaan lokakuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 83 %.

Vuoden 2023 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan n. 25 000 euroa.

Ylitys johtuu pääsääntöisesti seuraavista tekijöistä:

- Hallintosääntöön päivitetty luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden korotus
- Kevätkauden lisäresurssien tarve
- TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen
- ICT-palveluiden kohonneet kustannukset

Hallinto- ja tukipalveluiden ylitys esitetään katettavaksi siirtämällä perusopetuksen tehtäväalueelta hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle 25 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että perusopetuksen tehtäväalueelta siirretään 25 000 euroa hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 322

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa 8.11.2023 § 137.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perusopetuksen tehtäväalueelta siirretään 25 000 euroa hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle.

Kokouskäsitely

Taluspäällikkö esitteli asiaa kokouksen alussa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 83

Kunnanhallitus käsittelee asiaa 27.11.2023 § 322.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perusopetuksen tehtäväalueelta siirretään 25 000 euroa hallinto- ja tukipalveluiden tehtäväalueelle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.

Tiedoksi

sivistyspalvelut, taluspäällikkö



Kunnanhallitus, § 323, 27.11.2023
Kunnanvaltuusto, § 84, 11.12.2023

§ 84
Taloussuunnittelu vuosille 2024-2026

MUODno-2023-425

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 323

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Hietala
merja.hietala@muonio.fi
talouspäällikkö

Oheismateriaali

1 luonnos ta-kirja khall 20231103 § 323

Kunnanhallitus käsitteli 6.11.2023 § 303 vuoden 2024 talousarviota ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmaa. Kunnanhallitus ei esittänyt muutoksia määrärahoihin, mutta edellytti, että rakennusvalvonnan tehtäväalueelle lisätään tavoite myönnettyistä luvista. Sivistyslautakunta on käsitellyt kunnanjohtajan tekemät kunnanhallituksen käsittelyssä 6.11.2023 olleet muutokset talousarvioon 8.11.2023 § 140 ja elinvoimalautakunta 14.11.2023 § 127.

Käyttötalous

Kunnanhallituksen 6.11.2023 kokouksen jälkeen talousarvioesitykseen on lisätty puuttuneita ja muuttuneita menoeriä yleishallinnon tehtäväalueelle. Kunnanhallituksen kohtaan on lisätty kunnanhallituksen 27.11.2023 esityslistan § 341 mukainen lisäys kunnanjohtajan palkkaan. Kehittämishankkeisiin on lisätty kunnanhallituksen 27.11.2023 esityslistan § 325 mukainen kunnan sitoumus House of Laplandin palvelusopimukseen. Avustuksiin on lisätty kunnanhallituksen 27.11.2023 § 338 valtuustoaloite vuoden 2024 syntyvien lasten huomioimiseksi kunnan 150 juhluvuoden kunniaksi. Lisäksi avustuserärahona on korjattu olemassa olevien sitoumusten mukaiseksi. Keskushallinnon palkkamäärärahoja on korjattu vuoden 2024 aikana tapahtuvien hallinnon, henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon muutoksiin varautumisen takia. Muutoksien jälkeen yleishallinnon tehtäväalueen toimintakate on 1 051 030 euroa (lisäystä 6.11.2023 esitykseen 86 172 e) ja kasvua edelliseen vuoteen 20,8 %.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosan valtionosuuksia on korjattu 23.11.2023 saatujen VM:n ennustelaskelmien mukaiseksi. Peruspalveluiden ja opetus- ja kulttuuripalveluiden valtionosuudet ovat ennakkolaskelmien mukaan ensi vuonna 3,79 milj.euroa (+1,1 %). Suunnitelmavuosien valtionosuuksia on päivitetty uusien TE-palveluiden rahoituslaskelmien vuoksi. Laskelmat ovat vielä tarkentumattomia ja suunnitelmavuosien valtionosuuksissa on suuria epävarmuustekijöitä.

Investoinnit ja rahoitus



Investointeihin ei ole tehty muutoksia. Vuosikatteen muuttumisen johdosta rahoituslaskelman toiminnan ja investointien rahavirta sekä rahavarojen muutos muuttui, mutta lainanottoihin muutokset eivät vaikuttaneet.

Yhteenveto

Toimitetussa talousarvioehdotuksessa bruttomenot ovat 15 261 760 euroa, joka jakautuu seuraavasti:

- käyttötalous 81 %, 12 277 760 euroa
- investoinnit 15 %, 2 332 000 euroa
- rahoitus 3 %, 500 000 euroa
- tuloslaskelma 1 %, 152 000 euroa.

Käyttötalouden tuotot ovat 3 340 203 euroa (- 18,8 %). Toimintatuotot ovat pienentyneet ravitsemus- ja siisteyspalveluiden poistuttua kunnan talousarviosta. Toimintatuottojen osuus toimintakuluista on 27,2 %. Verotuloiksi on arvioitu 6,38 milj. euroa (+ 1,3 %) ja valtionosuuksiksi 3,79 milj. (+ 1,1 %). Kokonaistuloista verojen osuus on 43,6, valtionosuuksien 26,0, käyttötalouden tuottojen 22,8, investointitulojen 0,4 ja rahoituksen (eli lainanotto) 7,2 prosenttia. Liittymismaksutuloiksi on arvioitu 50 000 euroa.

Toimintakate on 8 937 558 euroa (+5 %) ja jakautuu hallintokunnittain seuraavasti:

- sivistyslautakunta 66 %
- elinvoimalautakunta 22 %
- kunnanhallitus 12 %.

Maaseutul-, tarkastus- ja keskusvaalilautakunta jäävät alle prosentin.

Pitkä- ja lyhytaikaisten lainojen korkomenoihin on varattu 150 000 ja suunnitelman mukaisiin poistoihin 900 000 euroa. Talousarvioesityksen mukaan vuosikate on 1 086 975 (-28,2 %). Vuosikatteen osuus poistoista on 121 %. Suunnitelman mukaisten poistojen ja poistoeron lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 216 525 euroa.

Suunnitelmavuoden 2025 tilikauden tulos on noin 229 000 euroa ja suunnitelmavuoden 2026 noin 465 000 euroa positiivinen. Valtiovarainministeriön keskeneräisten valtionosuuslaskelmien vuoksi suunnitelmavuosien valtionosuudet tulevat muuttumaan ja siten myös suunnitelmavuosien tulokset.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioesityksen ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman valmistelun mukaisena.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto-osaston tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisiä korjauksia talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukseen.

Kokouskäsitely

Taluspäällikkö esitteli kokouksen alussa talousarvioon tehtyjä muutoksia suhteessa edelliseen kokoukseen.



Kunnanjohtaja esitteli kunnan tilastotietoja ja tulevaisuusnäkyymiä sekä talousarvion toiminnallisten tavoitteiden perusteita.

Hallitus keskusteli laajasti tulevaisuuden näkymistä.

Matti Myllykangas esitti, että valtuustoaloitteen perusteella maksettaisiin 500 euroa syntyvälle lapselle, mutta esitystä ei kannatettu. Puheenjohtaja totesi esityksen raukeavan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 11.12.2023, § 84

Oheismateriaali

1 talousarvio 2024 kvalt § 84 20231211

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 27.11.2023 § 323 ja 11.12.2023 § 84.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioesityksen ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman valmistelun mukaisena.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja piti puheen kunnan tulevaisuuden näkymistä ja kuntia koskevien muutosten jatkumisesta. Hän totesi, että lähivuosina kuntien toiminta on myllerryksessä mm. palvelurakenteen muutoksen ja lakimuutosten vuoksi. Uuden kunnan talouden näkymiä ja elinvoiman kasvua. Ennakkoon tehty työ, tiedolla johtaminen ja verkostot tulevat korostumaan entisestään. Muonion kunta on profiloitunut etenkin pehmeiden arvojen säilyttämisessä ja tämä on vahva vetovoimatekijä. Vahvalla ja päämäärätietoisella linjalla kannattaa jatkaa luottaen visioon ja strategiaan. Kunnanjohtaja kiitti henkilöstöä ja luottamushenkilöitä kuluneesta vuodesta.

Keskustan ryhmän puheenvuorossa kiitettiin henkilöstöä ja luottamushenkilöitä ja erityisesti talouspäällikköä pitkästä työurasta. Talousarviossa näkyy johdettu kehittämistyö. Puheenvuorossa todettiin myös, että kuntastrategia näkyy talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa selkeästi. Kaiken kiireen keskellä tulisi muistaa strateginen ajattelu ja haastettiin luomaan kunnan omaa osaamiseen strategiaa. Puheenvuorossa korostettiin yhteistyön merkitystä sisäisesti ja kuntarajojen yli.

Vasemmistoliiton ryhmän puheenvuorossa todettiin, että kunnan tehtävät ovat muuttuneet merkittävästi ja Muoniossa on keskitytty elinvoiman kehittämiseen ja siinä on onnistuttu. Työskentelyssä noudatetaan laadittua kuntastrategiaa ja siten on pystytty edistämään valoisaa tulevaisuutta. Työtä tulee jatkaa samalla linjalla. Puheenvuorossa kiitettiin henkilöstöä ja luottamushenkilöitä.

Kokoomuksen puheenvuorossa kiitettiin kaikkia hyvästä työstä, jota on tehty paljon: valtuustossa, hallituksessa ja lautakunnissa on kokoonnuttu yhteensä n. 50 kertaa ja päätösten määrä on lähes 600. Taloussuunnitelma painottuu vuosille 2025 ja 2026, haasteena on, että investoinnit toteutetaan suunnitelman mukaisesti.



Perussuomalaisten puheenvuoro yhtyi edellisiin.

Valtuuston puheenjohtaja kiitti kaikkia ja totesi, että hänellä on positiivinen näkemys tulevaisuudesta, vaikka se on sumuinen. Väestön kasvu on ilahduttavaa ja hän toivoi, että hyvä tekeminen jatkuu edelleen.

Taluspäällikkö esitteli talousarvion ja taloussuunnitelman. Ensi vuoden aikana kuntatalousnäkymät tulevat heikkenemään, koska valtionosuudet kuntien tulorahoituksessa pienenevät merkittävästi arvioituna n. 20 % vuoden 2025 loppuun mennessä. Verotulot pysyvät entisellään, mutta vuosikate pienenee ja sillä pystytään kattamaan poistot. Investoinneista merkittävimmät ovat päiväkotiesikoulurakentaminen ja Kielan muutostyö kunnanvirastoksi. Vesihuoltolaitoksella on merkittäviä investointeja suunnitelmavuosille. Rahoitukseen suunnitellaan 1 milj. euron pitkäaikaisen lainan ottamista investointeihin ja korkomenot ovat nousseet merkittävästi.

Keskustelun aikana Pirkko Rauhala esitti, että yksityistieavustuksiin lisätään 5 000 euroa, jolloin avustusten kokonaismäärä on lautakunnan esittämä 40 000 euroa. Sakari Silén kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty hallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä siten, että hallituksen esitystä kannattavat äänestävät Jaa (yksityistieavustukset 35 000 euroa) ja Pirkko Rauhalan esitystä kannattavat äänestävät Ei (yksityistieavustukset 40 000). Valtuusto hyväksyi äänestystavan ja -esityksen.

Äänestyksessä annettiin neljä (4) Jaa -ääntä (Alatalo, Back, Pietikäinen ja Korhonen) ja yhdeksän (9) Ei -ääntä (Friman, Holck, Myllykangas, Pöytäri-Trøen, Rauhala Pirjo, Rauhala Pirkko, Sieppi, Silén ja Veisto).

Puheenjohtaja totesi, että Rauhalan esitys yksityistieavustuksen nostosta on hyväksytty.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen muutoin, mutta yksityistieavustusten määräraha nostettiin 40 000 euroon.

Tiedoksi

palvelualueet, taluspäällikkö



§ 85

Kiireellisten asioiden käsitteleminen

Päätös

Kiireellisiä asioita ei ollut.



§ 86

Muut asiat

Kokouskäsitely

- Matti Myllykangas esitti, että valtuustoaloitteen juhlavuoden 150 euron lahja syntyvää lasta kohden nostetaan 500 euroon. Sakari Silén ja Pirjo Rauhala kannattivat esitystä. Puheenjohtaja kysyi, ottaako valtuusto asian päätettäväksi ja valtuusto hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen. Puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä siten, että hallituksen 150 euron lahjaa kannattavat (kunnanhallituksen avustukset) äänestävät Jaa ja Myllykankaan ehdotuksen 500 euron lahjaa kannattavat äänestävät Ei. Valtuusto hyväksyi äänestysmenettelyn ja -esityksen.
Äänestyksessä annettiin seitsemän (7) Jaa -ääntä (Alatalo, Back, Friman, Pietikäinen, Pirkko Rauhala, Veisto ja Korhonen) ja kuusi (6) Ei -ääntä (Holck, Myllykangas, Pöyhtäri-Trøen, Pirjo Rauhala, Sieppi ja Silén). Puheenjohtaja totesi, että hallituksen päätös 150 euron lahjasta syntyvää lasta kohden pysyy voimassa.
- Valtuusto keskusteli Muonion kunnan 150-juhlavuodesta ja sen ohjelmasta pitkin vuotta. Pajalasta on tullut ehdotus Akamellan hautausmaan kytkemisestä osaksi juhlavuoden ohjelmaa.
- Valtuuston puheenjohtaja kehotti valtuutettuja perehtymään sähköiseen päätökseentekoon ja järjestelmään. Tarkastuslautakunta lähettää sidonnaisuusilmoituksista pyynnön ja siihen tulee vastata vuoden loppuun mennessä.



Kunnallisvalitus

§78, §80, §81, §82, §83, §84

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi



Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.



Postiosoite Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§75, §76, §77, §79, §85, §86

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)